



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Dirección de Recursos Humanos

Página 1 de 1

Nombre del Contratista:	Brandon Oswaldo Galicia Salazar	CUI:	3004 27573 0101
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Técnicos		

Número de Contrato:	029-67-2026-MCD	Plazo de Contrato:	02 de enero al 30 de junio del 2026
Acuerdo Ministerial:	1-2026	Fecha del informe:	30/06/2026

Periodo del Informe:	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	junio	2026		30	junio	2026

Objeto del Contrato

El Contratista" se compromete a prestar sus servicios técnicos para la dirección de sistemas informáticos del Despacho Ministerial del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación, diligencia, con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios y cumplimiento de las actividades que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas (**según Clausula de contrato: Tercera**).

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

- Apoyé en el diseño y documentación de planes y casos de prueba orientados a verificar la funcionalidad y el rendimiento del software, contemplando escenarios tanto comunes como excepcionales, así como en la elaboración de manuales.
- Apoyé en la ejecución de pruebas manuales y automatizadas para validar la funcionalidad, seguridad y desempeño del software; además, colaboré en el registro, seguimiento y coordinación de la solución de incidencias junto al equipo de desarrollo, garantizando su correcto funcionamiento en diferentes entornos.
- Apoyé en la realización de pruebas de aceptación de usuario (UAT) para verificar el cumplimiento de los requerimientos establecidos; adicionalmente, colaboré en el levantamiento y documentación de requerimientos mediante DERCAS a lo largo del proyecto.
- Apoyé en la supervisión continua de la calidad del software durante el ciclo de desarrollo, analizando resultados de pruebas, proponiendo mejoras y elaborando informes con métricas que apoyan la toma de decisiones.
- Apoyé en el desarrollo de dashboards para la rendición de cuentas mensual, facilitando el análisis de información y su presentación clara para fines de seguimiento y control.
- Apoyé en la generación y actualización de la documentación relacionada con el proceso de pruebas, incluyendo procedimientos, resultados obtenidos, hallazgos, recomendaciones y el registro claro de defectos detectados.

Brandon Oswaldo Galicia Salazar
Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Ing. Juan Fernando Sánchez Villatoro
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Ing. Juan Fernando Sánchez Villatoro
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



Nombre del Contratista:	Brandon Oswaldo Galicia Salazar	CUI:	3004 27573 0101
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Técnicos		

Número de Contrato:	029-67-2026-MCD	Plazo de Contrato:	02 de enero al 30 de junio del 2026
Acuerdo Ministerial:	1-2026	Fecha del informe:	30/06/2026

Periodo del Informe:	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		02	enero	2026		30	junio	2026

Objeto del Contrato

El Contratista" se compromete a prestar sus servicios técnicos para la dirección de sistemas informáticos del Despacho Ministerial del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación, diligencia, con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios y cumplimiento de las actividades que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas (según Clausula de contrato: Tercera).

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

- Se diseñaron y documentaron planes y casos de prueba orientados a verificar la funcionalidad y el rendimiento del software, contemplando escenarios tanto comunes como excepcionales, así como la elaboración de manuales.
- Se ejecutaron pruebas manuales y automatizadas para validar la funcionalidad, seguridad y desempeño del software; además, se registraron incidencias y se dio seguimiento a su resolución en coordinación con el equipo de desarrollo, garantizando su correcto funcionamiento en diferentes entornos.
- Se realizaron pruebas de aceptación de usuario (UAT) para verificar el cumplimiento de los requerimientos establecidos; adicionalmente, se apoyó en el levantamiento y documentación de requerimientos mediante DERCAS a lo largo del proyecto.
- Se supervisó de forma continua la calidad del software durante el ciclo de desarrollo, analizando resultados de pruebas, proponiendo mejoras y generando informes con métricas para apoyar la toma de decisiones.
- Se desarrollaron dashboards para la rendición de cuentas mensual, facilitando el análisis de información y su presentación clara para fines de seguimiento y control.
- Se generó y actualizó la documentación relacionada con el proceso de pruebas, incluyendo procedimientos, resultados obtenidos, hallazgos, recomendaciones y el registro claro de defectos detectados.

Brandon Oswaldo Galicia Salazar

Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Ing. Juan Fernando Sánchez Villatoro

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Ing. Juan Fernando Sánchez Villatoro
Director

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Dirección de Recursos Humanos

Página 1 de 1

Nombre del Contratista:	Brandon Oswaldo Galicia Salazar	CUI:	3004 27573 0101
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Técnicos		

Número de Contrato:	029-67-2026-MCD	Plazo de Contrato:	02 de enero al 30 de junio del 2026
Acuerdo Ministerial:	1-2026	Fecha del informe:	30/06/2026

Periodo del Informe:	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		02	enero	2026		30	junio	2026

Objeto del Contrato

El Contratista" se compromete a prestar sus servicios técnicos para la dirección de sistemas informáticos del Despacho Ministerial del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación, diligencia, con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios y cumplimiento de las actividades que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas (según Clausula de contrato: Tercera).

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

- Elaboración y documentación de planes y casos de prueba para evaluar la funcionalidad y el rendimiento del software, considerando escenarios típicos y atípicos, así como la elaboración de manuales.
- Ejecución de pruebas manuales y automatizadas, validación de funcionalidad, seguridad y desempeño, seguimiento de incidencias y coordinación con el equipo de desarrollo.
- Realización de pruebas de aceptación de usuario (UAT) y apoyo en el levantamiento y documentación de requerimientos mediante DERCAS.
- Supervisión continua de la calidad del software, análisis de resultados de pruebas, propuesta de mejoras y generación de informes con métricas para la toma de decisiones.
- Desarrollo de dashboards para la rendición de cuentas mensual, facilitando el análisis y presentación de información para fines de seguimiento y control.
- Generación y actualización de documentación relacionada con el proceso de pruebas, incluyendo procedimientos, resultados, hallazgos, recomendaciones y registro de defectos.
- Registro y seguimiento de defectos identificados durante las pruebas, así como apoyo en actividades relacionadas con los servicios prestados.

Brandon Oswaldo Galicia Salazar

Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Ing. Juan Fernando Sánchez Villatoro

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Ing. Juan Fernando Sánchez Villatoro

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

